

PÖYTÄKIRJA**ASIAKIRJATOIMIKUNNAN KOKOUS 5/2011**

- Aika** Tiistai 21.6.2011 klo 11.00 - 13.15
- Paikka** Unioninkatu 14, Helsinki, Infra ry, K-kerros
- Läsnä** Marika Kämppi (Kuntaliitto), puh.joht.
Pekka Isoniemi (Helsinki)
Mikko Eerola (Destia Oy)
Marko Vuori (Lemminkäinen Infra Oy)
Jorma Alanko (Vantaa)
Heikki Jämsä (Infra ry), sihteeri
- Matti Heino (HTJ Oy)
- Poissa** Janne Juntunen (Espoo)
Timo Vainionpää (NCC Roads Oy)
Anne Valkonen (Pirkanmaan ELY-keskus)
Kari Ström, Jyväskylä

Käsitellyt asiat**1 KOKOUKSEN AVAUS**

Marika Kämppi avasi kokouksen ja toivotti läsnäolijat tervetulleiksi.

2 EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Tarkastettiin edellisen kokouksen pöytäkirja (4/2011).

Sovittiin, että Alanko toimittaa HILJA-raportin (luonnos) Jämsälle, joka jakaa raportin toimikunnan jäsenille (pöytäkirjan liitteenä).

Päällystystöiden käännetty ALV periaate voidaan mainita lyhyesti asiakirjoissa.

Tilaajavastuu.fi: Keskusteltiin tilaajavastuulain mukaisista asiakirjoista ja tietojen ilmoittamisesta etukäteen vs rasti ruutuun periaate. Asiaa käsitellään erikseen seuraavissa kokouksissa.

Todettiin, että Kuntaliiton asiakirjojen kirjoitusohjeet ovat haastavat luettavuuden kannalta.

Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja (4/2011).

3 PÄÄLLYSTYSTÖIDEN URAKKA – ASIAKIRJAT

Käsiteltiin Matti Heinon laatimaa hankintamenettelyohjetta. Todettiin, että esitetty malli on yleinen ja vastaavaa mallia on sovellettu mm. hoitourakoissa.

Keskusteltiin pöytälaatikkofirmojen osallistumisesta tarjouskilpailuun. Hilmassa tulisi olla maininta vaadittavasta kokemuksesta alalta ja referensseistä samankaltaisista töistä. Sovittiin, että asiakirjaan lisätään esimerkki täytetystä HILMA-lomakkeesta.

Keskusteltiin hankintamenettelyprosessin kuvauksesta asiakirjassa. Sovittiin, että liitetään asiakokonaisuus ohjeeseen.

Seuraavan lauseen periaate saattaa olla hankala käytännössä varsinkin alkukauden tarjouspyynnöissä: ”Palveluntuottajan tulee esittää tilaajalle koko hankintaketjun vastaavat selvitykset verojen maksamisesta ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta”. Yleensä em. tieto annetaan myöhemmässä vaiheessa. Sovittiin, että mainitaan asiakirjoissa keskeisten alihankkijoiden tiedot.

Tarkistetaan toimintapisteiden määritysperusteet ja annetaan kommentit Heinolle tarpeen mukaan.

Sovittiin, että laaditaan laskentaesimerkki kokonaistaloudellisuudesta liitteeseen.

Muita Heinon toimittamia asiakirjoja käsitellään syksyllä:

- Hankekohtainen työselostus (versio 2)
- Urakkaohjelma (versio 2)
- Hankekohtaiset määrämittauserusteet. Hankekohtaiset täydennykset (versio 2)
- Palvelusopimus (versio 1)
- Toiminta- ja taloudellisuuspisteet (Excel-malli)

Arvonmuutosperusteet ja tarjouspyyntökirjeenmallit lomakkeineen käsitellään seuraavassa kokouksessa.

4 AIKATAULUTUS

Käsiteltiin asiakirjojen aikataulutusta. Asiakirjojen tulisi olla käytettävissä viimeistään joulukuun alussa 2011. Taittoon tulisi varata riittävä aika. Kämpä selvittää painamiseen liittyvät yksityiskohtaiset tiedot.

Sovittiin seuraavasta aikataulusta:

- Heino lähettää kommentoitavat asiakirjat toimikunnan jäsenille kesäkuun aikana

- Asiakirjojen kommentit lähetetään Heinolle viimeistään elokuun 15. päivä
- Asiakirjat valmistuvat syyskuun alussa
- Lokakuun alussa asiakirjat lähetetään lausuntokierrokselle
- Marraskuun alussa asiakirjat lähetetään painoon.

5 SEURAAVA KOKOUS

Seuraava kokous sovittiin pidettäväksi 30.8.2011 klo 13.00 Kuntaliitossa.