

# **Vuosisuunnitelma**

**vuosi / kausisuunnitelma  
muodostuu monista osa-alueiden  
suunnitelmista**

**Vuosisuunnitelmassa mennään  
yksityiskohtaiselle tasolle**

Pipcons 23.10.2008

**Johtamiseen ja organisaatioon liittyvät  
suunnitelmat**

**Tuleeko johtamisjärjestelmään  
muutoksia.**

**Johtamisjärjestelmä on tai ainakin  
sen pitäisi olla, määritetty laatu-  
käsikirjassa yleisellä tasolla.**

**jatkuu**

Pipcons 23.10.2008

## **Johtamiseen ja organisaatioon liittyvät suunnitelmat**

**Jos on odotettavissa muutoksia, tulee nämä muutokset ja niiden todennäköiset vaikutukset dokumentoida**

**Tulee suunnitella miten nämä tiedotetaan henkilökunnalle ja mahdollisesti myös asiakkaille**

**Vaikuttavatko nämä laboratorion palvelun tasoon**

jatkuu

## **Johtamiseen ja organisaatioon liittyvät suunnitelmat**

### **Johtamissuunnitelmat**

**Johdon katselmukset**

**Laatupalaverit**

**Sisäiset arvioinnit**

**Valvottujen laboratorioden arvioinnit**

jatkuu

## **Johtamiseen ja organisaatioon liittyvät suunnitelmat**

### **Organisaation muutokset**

**Tuleeko organisaatioon vuoden aikana sellaisia muutoksia, jotka voivat vaikuttaa toimintaan**

Pipcons 23.10.2008

### **Henkilöstön muutokset**

**Onko odotettavissa henkilöstömuutoksia.**

**Miten varaudutaan henkilöstömuutoksiin**

**Miten toteutetaan riittävä koulutus ja perehdyttäminen  
varahenkilöt**

**tehtävien jakosuunnitelma, jolla varmistetaan ettei henkilökuntaan kohdistu ylisuuria paineita**

jatkuu

Pipcons 23.10.2008

## **Henkilöstön muutokset**

**lomasuunnitelma ja mahdolliset lomien aiheuttamat poikkeusjärjestelyt**

**Koulutussuunnitelmat  
Perehdyttäminen muutokseen ja yleensä  
laatuasiakirjoihin**

Pipcons 23.10.2008

## **Johtamisjärjestelmään kuuluvien asiakirjojen valvonta**

**Mitä asiakirjoja on hankittava, täydennettävä, muutettava.**

**Miten nämä julkaistaan henkilökunnalle, asiakkaille, emon-organisaatiolle**

**Onko asiakirjoista jaettava useampia kopioita eri kohteisiin toiminnan varmistamiseksi**

**Tuleeko alkavalla kaudella joitakin asiakirjoja poistettavaksi -- toteutus**

Pipcons 23.10.2008

## **Työllistämisen- ja markkinointisuunnitelma**

**miten hankitaan töitä  
mistä hankitaan töitä  
kuka hankkii töitä,**

## **Asiakaspalvelusuunnitelma,**

**ulkopuoliset asiakkaat  
sisäiset asiakkaat**

## **Testausmenetelmäsuunnitelma**

**mitä menetelmiä laboratorio  
tulee käyttämään alkavalla  
työkaudella?**

Pipcons 23.10.2008

## **Kalibrointi- ja tarkastussuunnitelma**

**mitkä laitteet on kauden aikana kalibroii-  
tava ja tarkastettava  
kalibrointi- ja tarkastusmenetelmät  
milloin ja missä  
kuka omasta väestä tekee**

**jatkuu**

Pipcons 23.10.2008

## **Kalibrointi- ja tarkastussuunnitelma**

**teetetäänkö alihankintana;  
onko kalibroija akreditoitu, jos ei,  
onko arvioitu kalibroijan ja käytet-  
tyjen kalibraattorien luotettavuus**

**ovatko omat kalibraattorit kalibroituja ja  
kalibrointi voimassa**

Pipcons 23.10.2008

## **Menetelmien laadunvarmistussuunnitelma**

**mitä menetelmiä tullaan työkaudella  
käyttämään – varmistettavat menetelmät**

**millä laadunvarmistusmenetelmällä  
varmistettavat menetelmät varmistetaan,**

**onko menetelmä validoitu**

**jatkuu**

Pipcons 23.10.2008

## **Menetelmien laadunvarmistussuunnitelma**

**menetelmäkohtainen aikataulu**

**kenen kanssa vertailutestejä tehdään**

**onko kumppanien kanssa sovittu mitä menetelmiä,  
vertailutestien lukumäärät,  
aikataulut**

Pipcons 23.10.2008

## **Laitehankintasuunnitelma**

**tarvitaanko uusia laitteita**

**saatavissa olevat laitteet**

**vertailtavat laitteet, missä ja miten,  
aikataulut**

**tarjouspyyntöjen, vertailujen, tilausten  
ja toimitusten aikataulut**

Pipcons 23.10.2008

## **Hankintasuunnitelma**

**kuka päättää hankinnoista  
mitä hankintoja tullaan tekemään  
raaka-aineet  
käyttöaineet  
tarvikkeet**

**hankinta-aikataulut**

## **Alihankintasuunnitelma**

**Mitä alihankintoina, keneltä,  
miten varmistetaan alihankinnan  
laatu**

## **Testaukseen liittyvät suunnitelmat**

**Näytteenottosuunnitelma  
( useimmiten työkohdekohtainen )**